

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
ГБПОУ «Тверской колледж им. П. А. Кайкова»
Протокол № 16 от «15» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Тверской колледж
им. П. А. Кайкова»
Гудкова Г.А.
«15» 10 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о содействии занятости студентов и
трудоустройстве выпускников
ГБПОУ «Тверской колледж им. П.А. Кайкова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет систему по содействию занятости студентов колледжа и трудоустройству выпускников ГБПОУ «Тверской колледж им. П.А. Кайкова» и определяет основные направления этой деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД- 500/05 «О направлении рекомендаций»
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 "О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2016 № АК-1703/05 «О проведении мониторинга целевого обучения»;
- Устав и локальные акты ГБПОУ «Тверской колледж им. П.А. Кайкова» (далее – колледж).

2. Цели и задачи содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников колледжа

2.1 Целью деятельности колледжа по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников является содействие занятости студентов и их адаптации к рынку труда.

2.2 Основные задачи:

- взаимодействие с ЦОПП, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;
- консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ (в том числе организации работы горячих линий);
- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, вакансии Работа в России,

headhunter.ru, profi.ru, superjob.ru и другие), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

- формирование банка вакансий для выпускников, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Система содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников

3.1 Основными направлениями деятельности колледжа по содействию занятости студентов колледжа и трудоустройству выпускников являются:

- координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда региона и спроса на специалистов;

- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, в том числе целевом приеме и о целевом обучении;

- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников - взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;

- оказание студентам помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;

- помощь выпускникам в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников;

- взаимодействие с центрами занятости населения Тверской области в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа.

4. Управление и контроль деятельности по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников

4.1 С целью реализации основных направлений деятельности по содействию занятости студентов колледжа и трудоустройству выпускников в колледже создается Центр содействия занятости студентов колледжа и трудоустройства выпускников (далее – Центр).

4.2 Руководитель и состав Центра, назначается приказом директора колледжа.

4.3 Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с

юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.4 Центр осуществляет свои функции на основании Устава и настоящего Положения.

5. Организация работы Центра содействия занятости студентов колледжа и трудоустройства выпускников

5.1 Центр осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- Цикловыми методическими комиссиями;
- Объединениями кураторов;
- Социально-психологической службой.

5.2 Основные виды деятельности :

- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, "Днях открытых дверей", ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация практической подготовки во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.2 Служба, совместно с другими структурами колледжа проводит следующие мероприятия:

- формирование сведений о прогнозе трудоустройства выпускников;
- Дни открытых дверей, Ярмарки вакансий;
- совещания-семинары по трудоустройству;
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства (в начале года, в течение года) и выпускников;
- тренинги;
- консультирование по тактике поиска работы;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками колледжа прошлых лет;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников.