

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора №179 от 29.10.2019  
ГБПОУ «Тверской колледж  
им. П.А. Кайкова»



**ИЗМЕНЕНИЯ в Правила внутреннего трудового распорядка**  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»

**Местонахождение:**

170021, город Тверь,  
ул. Грибоедова 2-ая, 20/1

**Почтовый адрес:**

170021, город Тверь,  
ул. Грибоедова 2-ая, д. 20/1

г. Тверь  
2019

Приложение №1

к приказу от 29.10.2019 № 179

П.2.2 раздела 2 «Правил внутреннего трудового распорядка» изложить в следующей редакции.

«2.2 При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку».

**ПРИКАЗ**

29 октября 2019 г.

№ 149

**«О внесении изменений в  
«Правила внутреннего трудового  
распорядка ГБП ОУ  
«Тверской колледж им. П.А. Кайкова» «**

В целях реализации статьи 65 гл. 11 Трудового кодекса Российской Федерации, предписания Государственной инспекции труда в Тверской области от 24.10.2019 №69/7-1315-19-ОБ/12-4747-И/15-11,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в п.2.2 раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка.
2. П. 2.2 Раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка изложить в новой редакции (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБП ОУ

«Тверской колледж им. П. А. Кайкова»



Г. А. Гудкова

В настоящем документе прошито,  
Пронумеровано и скреплено печатью

листов

Директор Г. А. Гудкова

