

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
ГБП ОУ «Тверской колледж им. П.А. Кайкова»
Протокол № 12 «11» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБП ОУ
«Тверской колледж им. П.А. Кайкова»
Г.А. Гудкова
«11» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О формировании фондов оценочных средств для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет систему формирования фондов оценочных средств (далее - ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тверской колледж им. П.А. Кайкова» (далее - Колледж).

1.2 Положение о ФОС для проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии следующими документами:

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464;

- Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации Колледжа;

- Уставом Колледжа.

1.3 Положение подлежит применению всеми педагогическими работниками Колледжа, осуществляющими образовательную деятельность.

1.4 ФОС являются составной частью ОПОП по соответствующим специальностям и профессиям СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО ФОС являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик, входящих в состав ОПОП включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

2.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих конкретной дисциплине, МДК и учебной практики по направлению обучения создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.3. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

-валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

-надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

-объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС являются:

-интегративность;

-проблемно-деятельностный характер;

-актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

-связь критериев с планируемыми результатами.

3. Порядок разработки фондов оценочных средств

3.1. ФОС представляют собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов.

3.2. ФОС разрабатываются по каждой дисциплине, МДК и учебной практике, входящих в состав ОПОП по всем специальностям и профессиям, реализуемых в Колледже.

3.3. ФОС по отдельной дисциплине, МДК и учебной практике состоит из КОС и КИМ для текущей и промежуточной аттестации.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки ФОС является преподаватель (мастер производственного обучения) соответствующей дисциплины, МДК и учебной практики. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению методиста.

3.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, МДК и учебной практике по специальности несет методист.

3.8. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные

планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.9. ФОС формируется на электронном носителе.

4. Структура, содержание и оформление фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой учебной дисциплине, МДК и учебной практике, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях и профессиях, то по ней создается единый ФОС.

4.4. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине, МДК и учебной практике являются:

общие положения;

результаты освоения учебной дисциплины, МДК и учебной практике подлежащие проверке;

виды контроля и аттестации, формы оценочных средств;

контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК и учебной практике.

4.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, МДК и учебной практике включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.9. ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с методическими указаниями по разработке фондов оценочных средств по дисциплине, МДК и практике.

5. Процедура экспертизы, согласования и утверждения фондов оценочных средств

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, практике рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии и подписывается

председателем.

5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно - цикловой комиссии и оформляется протоколом заседания предметно - цикловой комиссии

5.3 Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1 ФОС по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в Колледже, является собственностью образовательной организации.

6.2 Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую службу.

6.3 Электронный вариант ФОС хранится в электронной базе данных методической службы Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

7.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

7.4 Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Колледжа.