

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
ГБП ОУ «Тверской колледж им. П.А. Кайкова»  
Протокол № 12 « 28 » 01 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБП ОУ  
«Тверской колледж им. П.А. Кайкова»  
Г.А. Гудкова  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о подготовке, проведению и оценке открытых уроков**

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.2 Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.
- 1.3 Целью открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.
- 1.4 Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.
- 1.5 Для проведения открытого занятия могут использоваться следующие типы и виды учебных занятий по любой форме обучения: урок закрепления изученного; урок применения знаний и умений; урок обобщения и систематизации знаний; комбинированный урок; урок-семинар; урок –практикум; урок-дискуссия и др.
- 1.6 В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Заместитель директора колледжа составляет единый график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения преподавателей колледжа.
- 1.7 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством преподавателя.

## **2. Планирование открытых занятий**

2.1. На заседаниях методических комиссий составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения опыта преподавателей.

2.2. При составлении плана проведения открытого занятия целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим преподавателям, имеющим высшую (первую) квалификационные категории. Могут привлекаться к открытым занятиям молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.3. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель.

2.4. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.5. Преподаватели представляют разработанные сценарии проведения урока. Тема и форма проведения открытого урока определяются преподавателем самостоятельно.

## **3. Проведение открытого занятия**

3.1. За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель методической комиссии ставит в известность заместителя директора по УМР, методиста о проведении открытого учебного занятия.

3.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

3.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

3.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

3.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

## **4. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

4.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

4.2. Организует обсуждение методист колледжа.

4.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь преподавателю увидеть отдельные методические

приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

4.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

4.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель цикловой комиссии;
- методист;
- заместитель директора по УМР.

4.6. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Согласно схеме самоанализа открытого занятия (Приложение 1). Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

4.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

4.8. Оценка открытого занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности студентов;
- мотивация деятельности студентов;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

4.9. В заключении выступают методист, заместитель директора по УМР. Они подводят

итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

4.10. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

4.11. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

4.12. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **5. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику**

5.1. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

5.2. Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте колледжа.

5.3. После проведения открытых учебных занятий преподавателю выдается сертификат (Приложение2).

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

6.2 При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3 Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

6.4 Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Колледжа.

### Схема самоанализа открытого занятия

1. Каково место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущими уроками, как он работает на последующие уроки?

2. Краткая психолого-педагогическая характеристика группы, количество слабоуспевающих и сильных студентов. Какие особенности студентов были учтены при планировании урока?

3. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать его полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.

4. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы «работали» на главный этап.

5. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями.

6. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков студентами? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществляется?

7. Психологическая атмосфера на уроке и общение студентов и преподавателя?

8. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской колледж им. Героя Советского Союза П.А. Кайкова»



# СЕРТИФИКАТ

*Настоящий сертификат свидетельствует о том, что*

Подготовил(а) и провел(а) открытое занятие по  
теме \_\_\_\_\_

Директор ГБПОУ «Тверской колледж им. П.А. Кайкова» \_\_\_\_\_ /Гудкова Г.А./

Дата \_\_\_\_\_

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_